

保有個人情報利用停止請求書

年 月 日

株式会社アーバネットコーポレーション
個人情報保護お問い合わせ担当者 宛

必要事項をご記入いただき、本人確認書類を添付の上、ホームページに記載の「開示等の請求」の申出先宛に郵送にてお送りください。郵送料は、ご請求者様負担とさせていただきます。

※ 太枠内は必須記載事項となります。ご記入漏れのないようご注意ください。

ご本人の特定に係る情報	ふりがな	
	氏名	印
	生年月日	年 月 日
	住所	〒 ー 都道 府県
	電話番号	() ー
	本人確認書類	1. 印鑑証明書（氏名欄に実印押印の場合） 2. 運転免許証の写し 3. パスポートの写し 4. 外国人登録証明書の写し 5. 健康保険証の写し 6. 年金手帳の写し ※5または6の場合は、戸籍または住民票の写しも添付ください。

代理人の特定に係る情報	ふりがな	
	代理人の氏名	印
	代理人の住所	〒 ー 都道 府県
	電話番号	() ー
	代理人の区別	1. 委任による代理人 2. 親権者 3. 成年後見人
	代理権確認書類	1. 実印押印の委任状および印鑑証明書 2. 戸籍謄（抄）本 3. 後見開始審判書または成年後見登記事項証明書 4. その他（ ）
代理人の本人確認書類	1. 印鑑証明書（氏名欄に実印押印の場合） 2. 運転免許証の写し 3. パスポートの写し 4. 外国人登録証明書の写し 5. 健康保険証の写し 6. 年金手帳の写し ※5または6の場合は、戸籍または住民票の写しも添付ください。	

(注) 代理人の特定に係る情報は、代理人が請求する場合のみご記入ください。

個人情報保護法第27条第1項および第2項にもとづく保有個人情報の利用停止等の請求

請求に係る利用停止等の方法の区分	A. 利用停止
	① 利用目的に必要な範囲を超えた利用（目的外利用）
	② 不正の手段による取得
	B. 消去
	① 利用目的に必要な範囲を超えた利用（目的外利用）
	② 不正の手段による取得
	C. 第三者提供（事前の同意を得ない第三者提供）

(注) A～C の該当する記号に○印をつけ、それぞれ内容、および理由を具体的にご記入ください。

以上