

## 保有個人情報訂正請求書

年 月 日

株式会社アーバネットコーポレーション  
個人情報保護お問い合わせ担当者 宛

必要事項をご記入いただき、本人確認書類を添付の上、ホームページに記載の「開示等の請求」の申出先宛に郵送にてお送りください。郵送料は、ご請求者様負担とさせていただきます。

※ 太枠内は必須記載事項となります。ご記入漏れのないようご注意ください。

ご本人の特定に係る情報	ふりがな	
	氏名	印
	生年月日	年 月 日
	住所	〒 ー 都道 府県
	電話番号	( ) ー
	本人確認書類	1. 印鑑証明書（氏名欄に実印押印の場合） 2. 運転免許証の写し 3. パスポートの写し 4. 外国人登録証明書の写し 5. 健康保険証の写し 6. 年金手帳の写し ※5または6の場合は、戸籍または住民票の写しも添付ください。

代理人の特定に係る情報	ふりがな	
	代理人の氏名	印
	代理人の住所	〒 ー 都道 府県
	電話番号	( ) ー
	代理人の区別	1. 委任による代理人 2. 親権者 3. 成年後見人
	代理権確認書類	1. 実印押印の委任状および印鑑証明書 2. 戸籍謄（抄）本 3. 後見開始審判書または成年後見登記事項証明書 4. その他（ ）
代理人の本人確認書類	1. 印鑑証明書（氏名欄に実印押印の場合） 2. 運転免許証の写し 3. パスポートの写し 4. 外国人登録証明書の写し 5. 健康保険証の写し 6. 年金手帳の写し ※5または6の場合は、戸籍または住民票の写しも添付ください。	

(注) 代理人の特定に係る情報は、代理人が請求する場合のみご記入ください。

個人情報保護法第26条第1項および第2項にもとづく保有個人情報の訂正等の請求

請求に係る訂正等の方法の区分	A. 訂正		
	訂正項目	内容（訂正前）	内容（訂正後）
	B. 追加		
	追加項目	追加内容・追加理由	
	C. 削除		
	削除項目・内容	削除理由	

(注) A～C の該当する記号に○印をつけ、訂正項目・内容、追加項目・内容・理由、削除項目・内容・理由をご記入ください。

以上